

# Gesamtliste Lizenzen:

Werner Vogler – Stand 19.12.2019

Die Dateien „Erteilte Lizenzen“ und „Aufgehobene Lizenzen“ wurden zusammengeführt. Einzelheiten zu diesen Listen siehe dort.

Die „Aufgehobene Lizenzen“ und die „Erteilte Lizenzen“ aus anderen Unterlagen (nicht Bundesnetzagentur) haben eine fiktives Dateidatum vom 01.01.197 erhalten und wurden in der Spalte Datei farblich markiert (blau bzw. hellgrau).

Wichtige Änderungen/Ergänzungen:

- Datensätze aus den „Aufgehobene Lizenzen“ wurden gelöscht, sofern alle Angaben mit den vorhandenen Datensätze aus den „Erteilte Lizenzen“ übereinstimmten. Ansonsten bleibt der gelöschte Datensatz erhalten, weil z.B. die Anschrift oder die Unternehmensbezeichnung nicht übereinstimmt.
- Datensätze aus den „Aufgehobene Lizenzen“ wurden nicht gelöscht, wenn die Aufhebungsdaten unterschiedlich waren.
- Die Angaben in der Spalte Aufhebung Jahr-Monat wurde auf alle Datensätze dieser Lizenznr. übertragen.
- Sofern in einer Datei – auch Aufhebungen – das Lizenzjahr (z.B. P 98) angegeben war, wurde es für alle übrigen Datensätze der Lizenznr. nachgetragen.
- Bei fehlendem Lizenzjahr (z.B. P 98) wurde dies nachgetragen, sofern aus den vorhergehenden und folgenden Datensätzen eine eindeutige Reihenfolge vorhanden war.
- Die Schreibweisen der gesamten Datensätze wurden angepasst, um gleichartige Auswertungen zu ermöglichen.
- Datensätze aus den „Aufgehobene Lizenzen“ mit verschiedenen Namen oder Anschriften in einem Datensatz wurden in mehrere Datensätze aufgeteilt.

## Auswertungen der Gesamtliste:

Die Beschreibung zu dieser Tabelle ist für Excel 2016 erstellt. Die Tabelle kann aber auch mit anderen Tabellenprogrammen (z. B. das kostenlose LibreOffice Calc) gelesen und bearbeitet werden.

Für die Auswertung der Datenbank schlagen ich zum Beispiel folgende Sortierungen vor:

- Lizenznummer und Datei (sortiert nach Lizenznummer, wobei die älteste Datei an 1. Stelle steht).
- Unternehmensbezeichnung und Datei (sortiert nach Unternehmensbezeichnung, wobei die älteste Datei an 1. Stelle steht).

Bei allen Sortierungen **muss im Sortierfenster „Daten haben Überschriften“** angekreuzt sein.

## 1. Schutz der Tabelle

Sofern die jeweilige Tabelle nur für Informationszwecke ohne Veränderungen benutzt werden soll, wird empfohlen die Tabelle zu schützen.

1. Menü Datei, Informationen, Arbeitsmappe schützen und Aktuelle Tabelle schützen wählen.
2. Die folgenden Optionen für Blatt schützen wählen und mit [OK] bestätigen.

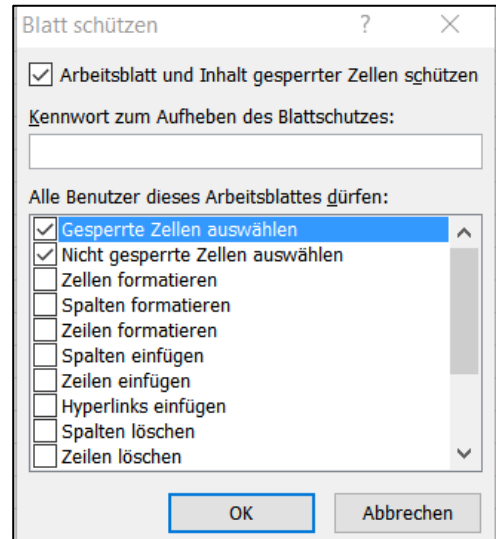


Bild 1

3. Die Aufhebung des Schutzes erfolgt über Menü Datei, Informationen, Arbeitsmappe schützen und Schutz aufheben.

Hinweis:

Schutz aufheben ist notwendig um z. B. Datensätze zu sortieren (OZ 2) oder auszuwählen (OZ 3).

## 2. Sortieren der Datensätze

1. Ggf. Schutz der jeweiligen Tabelle aufheben und Menü Start zur Anzeige der Datensätze.
2. Alle Datensätze durch Klick auf die im Bild rot umrandete Schaltfläche markieren (alle Datensätze sind dann farblich unterlegt).

Hinweis:

Gesamtmarkierung auch über Tastenkombination [Strg] + [A].

	A	B	C	D
	Datei	Aufhebung Jahr-Monat	Lizenz-jahr	Lizenznr.
2	2006-11-11	2011-17	P 03	2225
3	2005-11-30	2011-17	P 03	2225
4	2012-03-05	2018-01	P 10	3755
5	2012-07-02	2018-01	P 10	3755
6	2013-06-18	2018-01	P 10	3755
7	2015-05-03			2852
8	2018-10-21			2852
9	2019-01-07			2852
10	2019-04-01			2852
11	2019-10-22			2852

Bild 2

3. Menü Daten, Sortieren.
4. Im sich öffnenden Fenster „Daten haben Überschriften“ anklicken (im Bild rot umrandet), damit das Fenster im Programm wie im Bild 3 erscheint:

Hinweise:

- Ohne „Daten haben Überschriften“ ein wird auch die Zeile mit den Spaltenüberschriften in die Sortierung einbezogen. Lösung siehe am Schluss dieses Abschnittes.
- Bei den Einstellungen mit Unternehmensbezeichnung und Datei wird nach Firmen sortiert. Bei jeder Firma steht die älteste Datei an erster Stelle.

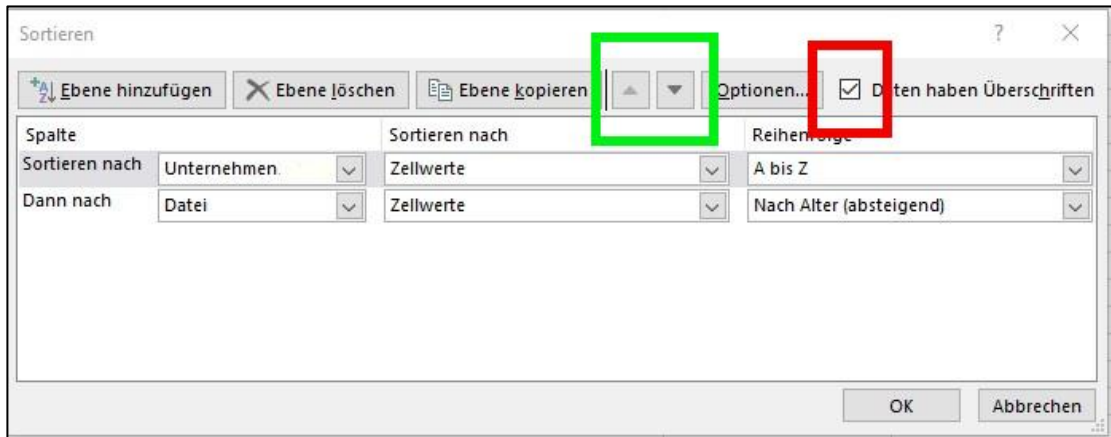


Bild 3

5. Mit [OK] den Sortiervorgang starten und eventuell weitere Fenster ebenfalls betätigen (erste Zeile ankreuzen).

Hinweis:

Prüfe immer die Zahl der Sortierfelder (hier 2) einschließlich der Reihenfolge.

6. Für andere Sortiervorgänge ggf. Ebenen (z. B. Datei) löschen oder Ebene (z. B. Datei) mit den Pfeiltasten in der grünen Umrandung nach oben oder unten verschieben.
7. Danach ggf. beim nächsten Sortiervorgang die Anzahl der Ebenen und die Reihenfolge wie im Bild 3 wiederherstellen.

Hilfe bei verschwundener Überschrift:

Sollte beim Bearbeiten der ungeschützten Tabelle die Überschrift ganz oben verloren gehen (nur in der Sicht), gehen sie bitte wie folgt vor.

1. Markiere gesamte Spalte A durch Mausklick links auf den Spaltenkopf.
2. [Strg]+[F] und Suchbegriff Hauptgruppe eingeben und [Weitersuchen] bestätigen.
3. Markiere die gefundene Zeile der Überschriften mit einem Klick auf die Zeilennummer.
4. [Strg]+[X] kopiert die Zeile in den Zwischenspeicher und löscht diese Zeile automatisch nach OZ 6.
5. Markiere die Zeile 1 der Tabelle mit einem Klick.
6. Rechte Maustaste und wählen Ausgeschnittene Zellen einfügen.
7. Menü Ansicht, Fenster einfrieren und Fixierung aufheben.
8. Menü Ansicht, Fenster einfrieren und Oberste Zeile einfrieren.
9. Speichere ggf. die Tabelle neu.

### 3. Auswahl bestimmter Datensätze

Die jeweilige Tabelle erlaubt sehr viele Möglichkeiten. In Gegensatz zur Suche werden hier mehrere Datensätze entsprechend dem Filterkriterium angezeigt.

Die hier gewählten Filterkriterien sind Beispiele. Es kann über alle Spalten der Tabelle ausgewählt werden.

Hier nur einige Beispiele.

#### 3.1 Allgemein:

1. Ggf. Schutz der jeweiligen Tabelle aufheben und Menü Start zur Anzeige der Datensätze.
2. Alle Datensätze durch Klick auf die im Bild 2 rot umrandete Schaltfläche markieren (alle Datensätze sind dann farblich unterlegt).
3. Menü Daten, Filtern.  
Die Überschriften der Tabelle erhalten in jeder Spalte ein Auswahlfeld wie im nachfolgenden Bild 4 rot umrandet (Auszug):

1	A	B	C	D	E	F	G	H
	Datei	Jahr	Monat	Tag	Lizenz	Unter-	Vorname	Nachname
2	2006-11-11	2011-11-07	B	03	2225	Post Brief- Paketpost	Ditmar	Nischon
3	2005-11-30	2011-11-07	B	03	2225	Post Brief- Paketpost	Ditmar	Nischon
4	2012-03-05	2018-01	P	10	3755	21Grams AB		
5	2012-07-02	2018-01	P	10	3755	21Grams AB		
6	2013-06-18	2018-01	P	10	3755	21Grams AB		
7	2015-05-03				2852	29 19 19 KURIER Aktiengesellschaft		
8	2018-10-21				2852	29 19 19 KURIER Aktiengesellschaft		
9	2019-01-07				2852	29 19 19 KURIER Aktiengesellschaft		

Bild 4

#### 4. Die Filterung wird wie unter OZ 3 auch wieder aufgehoben.

Hinweise:

- Sollten Datensätze „fehlen“, hebe die Filterung wie unter OZ 3 auf und filtere nochmals.
- Neben der Auswahl nach bestimmten textlichen Kriterien ist im Auswahlfeld nach Bild 5 auch die Auswahl/Sortierung nach Schriftfarbe und Füllfarbe Zelle – siehe Menü Start, Schriftart – möglich.  
Beispiele:
  - Zellfarbe orange: Alle Datensätze mit Lizenzen regional.
  - Zellfarbe gelb: Alle Datensätze mit Lizenzen Bundesland.
  - Zellfarbe keine Füllung: Alle Datensätze mit Lizenzen bundesweit.
- Anstelle OZ 3 bzw. 4 können mit [Strg]+[Shift]+[L] die Auswahlfelder ein-/ausgeschaltet werden. Der Cursor muss hierbei auf irgendeiner Zelle stehen.

### 3.2 Auswahl über eine Spalte (Ein oder mehrere Filterkriterien in der Spalte wählbar):

1. Wie oben unter Allgemein.
2. Auswahlfeld „Ort“ anklicken und „Alles auswählen“ (erste Zeile) abwählen (in keinem Feld sind mehr Haken vorhanden).
3. Danach Filterkriterium anklicken (z. B. „Ahaus“) auswählen (nur dieses Kriterium hat einen Haken – siehe Bild 5) und [OK].

Hinweise:

- Es könnten unter OZ 3 auch weitere Filterkriterien angeklickt werden.
- Bei nur einem Filterkriterium kann diese auch direkt in das Feld Suchen eingegeben werden (z.B. „Ahaus“).
- Da die Jahrgänge bis 2015 Lizenzen bundesweit, Bundesland und regional enthalten, muss die Filterung in der Spalte Datei in zwei Schritten erfolgen:
  1. Zuerst nach Jahr, Monat und ggf. Tag filtern.
  2. Danach „Nach Farbe“ (z-B-orange) sortieren.

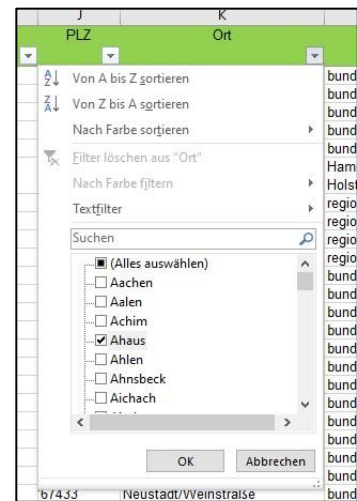


Bild 5

Angezeigt werden alle Datensätze mit dem Kriterium „Ahaus“ bei den Orten.

#### 4. Menü Daten, Filtern und damit Auswahl aufheben.

Die Überschriften der Tabelle erhalten in jeder Spalte kein Auswahlfeld mehr (siehe Bild 4 rot umrandet).

Typs für das Filterkriterium im Suchfeld:

- 1???? Filtert alle Datensätze mit Postleitzahl 1.
- 08???? Filtert alle Datensätze mit Postleitzahl 08.
- 2015 filtert alle Datensätze in der Spalte Datei des Jahres 2015 (bundesweit, regional, Bundesland).

### 3.3 Auswahl über mehrere Spalten (1 oder mehrere Filterkriterien in der Spalte wählbar):

Im Beispiel über 2 Spalten.

1. Wie oben unter Allgemein.
2. Auswahlfeld „Ort“ anklicken und „Alles auswählen“ (erste Zeile) abwählen (in keinem Feld sind mehr Haken vorhanden).
3. Danach Filterkriterium anklicken oder eingeben (z. B. „Würzburg“) auswählen (nur dieses Kriterium hat einen Haken) und [OK].
4. Auswahlfeld „Straße“ anklicken und „Alles auswählen“ (erste Zeile) abwählen (in keinem Feld sind mehr Haken vorhanden).
5. Filterkriterium anklicken (z. B. „Berner Straße 2“) und [OK].  
Angezeigt werden alle Datensätze mit dem Kriterium Ort Würzburg und Straße Berner Straße 2.
6. Menü Daten, Filtern und damit Auswahl aufheben.  
Die Überschriften der Tabelle erhalten in jeder Spalte kein Auswahlfeld mehr (siehe Bild 4 rot umrandet).

## Erteilte Lizenzen:

Berücksichtigt wurden die folgenden vorliegenden pdf-Dateien der Bundesnetzagentur:

- ErteilteLizenzen\_20020430\_regional.pdf (aus 28 jpg-Dateien)

---

- ErteilteLizenzen\_20051130.pdf
- ErteilteLizenzen\_20051130\_bundesland.pdf
- ErteilteLizenzen\_20051130\_regional.pdf

---

- ErteilteLizenzen\_20061111.pdf

---

- ErteilteLizenzen\_20120305.pdf
- ErteilteLizenzen\_20120305\_bundesland.pdf
- ErteilteLizenzen\_20120305\_regional.pdf

---

- ErteilteLizenzen\_20120702.pdf
- ErteilteLizenzen\_20120702\_bundesland.pdf
- ErteilteLizenzen\_20120702\_regional.pdf

---

- ErteilteLizenzen\_20120801.pdf
- ErteilteLizenzen\_20120801\_bundesland.pdf
- ErteilteLizenzen\_20120801\_regional.pdf

---

- ErteilteLizenzen\_20130618.pdf
- ErteilteLizenzen\_20130618\_bundesland.pdf
- ErteilteLizenzen\_20130618\_regional.pdf

---

- ErteilteLizenzen\_20140701\_bundesland.pdf
- ErteilteLizenzen\_20140701\_regional.pdf

---

- ErteilteLizenzen\_20150702.pdf
- ErteilteLizenzen\_20150702\_bundesland.pdf
- ErteilteLizenzen\_20150702\_regional.pdf

---

- ErteilteLizenzen\_20151001.pdf

---

- ErteilteLizenzen\_20160105.pdf

---

- ErteilteLizenzen\_20181021.pdf

---

- ErteilteLizenzen\_20190107.pdf
- ErteilteLizenzen\_20190401.pdf
- ErteilteLizenzen\_20191022.pdf

Hinweis:

Ab 20151001 enthalten die Dateien alle Lizenzen (auch Bundesland und regional).

Daneben auch Lizenzen aus anderen Unterlagen (im hellgrauen Feld Datei fiktives Datum).

Die verschiedenen pdf-Dateien der Bundesnetzagentur sind im Laufe der Jahre sehr unterschiedlich aufgebaut worden, so dass verschiedene Anpassungen vor der Zusammenführung notwendig waren.

- Die Datei hat eine zusätzliche Spalte Datei erhalten, um die Quelle der Bundesnetzagentur festzuhalten (z.B. Datei vom 30.11.2005 hat die amerikanische Datumsangabe 2005-11-03 für die Sortierung).
- In früheren Jahren wurden die Dateien auch für regionale Lizenznehmer bzw. bundeslandbezogenen Lizenznehmer in eigenen Dateien geführt. Um einheitlich sortieren zu können sind die Dateien farblich gekennzeichnet:
  - orange: regional
  - gelb: bundeslandbezogen
  - blau: aufgehobene Lizenzen ohne Genehmigungsdatei (fiktives Datum).
  - hellgrau: Nicht aus Datei Bundesnetzagentur. Andere Unterlagen (fiktives Datum).
- Soweit die Lizenznummer aus Jahr und laufender Nummer bestand (z.B. P98/003), wurde die Jahresangabe P98 in eine eigene Spalte übernommen und für alle Datensätze der Lizenznummer ergänzt.
- Bei der eigentlichen Lizenznummer (hier 003) wurden die führenden Nullen entfernt (gleichartige Sortierung über alle Jahre).
- Teilweise mussten die zusammengefassten Daten der Firma (z.B. Firma, Vor- und Zuname des Inhabers, Straße, PLZ, Ort) getrennt werden.

- In einigen Dateien waren sie Spalten in der Reihenfolge Nachname und Vorname vorhanden. Hier Änderung in die Reihenfolge Vorname und Nachname.
- Sofern die Unternehmensbezeichnung leer war, wurde sie durch die Angabe von Vorname und Nachname ersetzt. In den Spalten Vorname und Nachname gelöscht.
- In den Ortsbezeichnungen wurden die Angaben „OT ...“ gelöscht.
- Die Angabe der Lizenzgebiete wurde geändert.
  - Bundesrepublik Deutschland oder nur Deutschland wurde durch bundesweit ersetzt.
  - Die Angaben Bundesland oder kreisfreie (für Städte) wurden gelöscht.
  - Die Autokennzeichen für die Landkreise wurden durch die Vollangabe ersetzt (z.B. KC durch Kronach). Teilweise sind hier die Angaben der Bundesnetzagentur falsch.
  - Andere Schreibweisen wurden angepasst, um eine einheitliche Darstellung zu erreichen.
- Die Spalte lizenzpflichtige Tätigkeit(en) wurde als letzte Spalte angeordnet.
- Die Spalte Internetadresse wurde um Sonstiges ergänzt. Dort Angaben die teilweise in der Spalte Lizenzgebiet vorhanden waren. Die Daten der Internetadresse sind nicht unbedingt aktuell. Es sind die Angaben der Bundesnetzagentur zum Zeitpunkt der Veröffentlichung.

### **Aufgehobene Lizenzen:**

Berücksichtigt wurden die folgenden vorliegenden Dateien der Bundesnetzagentur:

- 2010 – 2014 Amtsblätter der Bundesnetzagentur  
2010-21 ist das Amtsblatt Nr. 21 aus 2010
- 2015 Amtsblätter der Bundesnetzagentur, soweit mit Straßenangaben.  
2015-01 ist das Amtsblatt Nr. 1 aus 2015.
- 2015 – bis heute Veröffentlichungen der Bundesnetzagentur im Internet, soweit keine Straßenangaben (vierteljährig).  
2017-01 ist die pdf-Datei vom Januar 2017.

Auch hier gelten die meisten Anpassungen wie unter erteilte Lizenzen.

Diese Datensätze haben keine Angaben unter Lizenzgebiet.